

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

2025-2026

1. Identificació del mòdul

1.1. Dades del mòdul

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJA DE MODA I CONFECCIÓ

MÒDUL 0156 - ANGLÈS PROFESSIONAL

Curs	Període	Hores setmanals	Nombre de crèdits ECTS
Primer	Anual	2	2

Professorat responsable:

Ana Pérez Navarro i Manuel Cerdó Vandellós

Correu electrònic: aperez@eam.cat; mcerdo@eam.cat

Horari d'atenció: els dimecres de 16:50 a 17:45 hores.

Cap de departament:

Itziar Iraizoz

Correu electrònic: jdiez@eam.cat

1.2. Contextualització del mòdul dins el pla d'estudis

Tenint en compte el que disposa l'Article 6 sobre llengua anglesa del Decret 15/2019 el centre opta per disposar d'un mòdul d'anglès tècnic per al cicle formatiu "amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions a l'àmbit laboral".

1.3. Requisits per cursar el mòdul

Haver assolit un nivell de competència en llengua anglesa igual o superior a B1 del MCER

2. Normativa de referència

Segons el Real Decreto 955/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Confección y Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas.

3. Objectius

3.1. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifra el contingut global del missatge, i el relaciona amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- El missatge s'ha situat en el seu context per mitjà de l'anàlisi de les seves característiques textuais i contextuais.
- S'ha identificat el fil argumental de missatges orals i s'han determinat els rols que hi apareixen.
- S'ha reconegut la finalitat del missatge, ja sigui un missatge directe, telefònic o en qualsevol altre mitjà auditiu.
- S'ha extret informació específica continguda en discursos orals, en llengua estàndard, relacionats amb la vida social, professional o acadèmica.
- S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- S'han identificat i resumit clarament les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmès pels mitjans de comunicació i emès en llengua estàndard.
- S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions i per tal de ser capaços de concloure si necessiten una resposta verbal o una no verbal.
- S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre'n tots i cadascun dels elements.
- S'ha servit de l'anàlisi de l'entonació i dels elements visuals per identificar els diversos significats i les intencions comunicatives de l'emissor.

2. Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills i n'analitza de forma comprensiva el contingut.

Criteris d'avaluació:

- S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics per a la comprensió del text.

- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
- d) S'han reconegut les idees principals d'un text escrit i s'ha identificat la informació rellevant sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels elements del text esmentat.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada, així com les estructures gramaticals i la resta d'elements característics de cada tipologia discursiva.
- f) S'han fet traduccions de textos en llengua estàndard i s'ha utilitzat el material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics o de qualsevol altre tipus de suport.
- h) S'ha reconegut la finalitat de textos escrits diferents en qualsevol suport, en llengua estàndard i relacionats amb l'activitat professional.
- i) S'ha extret informació específica de textos de naturalesa diferent, relatius a la seva professió i continguts en diferents suports.

3. Produïx missatges orals senzills, clars i estructurats, participa com a agent actiu en converses professionals.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els registres més adequats per emetre el missatge.
- b) S'ha comunicat, fent servir fórmules, nexes d'unió, marcadors discursius i estratègies d'interacció d'acord amb la situació de comunicació.
- c) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la professió.
- d) S'ha fet servir correctament la terminologia de la professió.
- e) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- f) S'han enumerat les activitats pròpies de la tasca professional.
- g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la competència.
- h) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades, fent ús de normes de cortesia i de maneres apropiades.
- i) S'ha intercanviat, amb fluïdesa relativa, informació específica i detallada amb la utilització de frases d'estructura senzilla i diferents suports telemàtics.
- j) S'han realitzat, de manera clara, presentacions breus i preparades sobre un tema, en el marc de la seva especialitat, fent ús dels protocols adequats.
- k) S'ha comunicat espontàniament i ha adoptat un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- l) S'han respost preguntes relatives a la seva vida socioprofessional, incloses les pròpies d'una entrevista de feina.
- m) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o l'aclariment de part del discurs quan s'ha considerat necessari per a una millor comprensió.

4. Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la finalitat dels mateixos.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat les estratègies, les estructures, el vocabulari i les convencions més adequades per al tipus de text que es crearà (fax, nota, carta o correu electrònic, entre d'altres).
- b) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/ o professionals.
- c) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- d) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional i se n'han identificat les idees principals.
- e) S'ha emplenat documentació específica del camp professional i s'han aplicat les fórmules establertes i el vocabulari específic.
- f) S'ha emplenat un text donat amb suports visuals i claus lingüístiques aportades.
- g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document que s'elaborarà.
- h) S'ha escrit correspondència formal bàsica en format físic o digital destinada principalment a demanar informació, sol·licitar un servei o dur a terme una reclamació o una altra gestió senzilla, sempre d'acord amb les convencions de la tipologia textual.
- i) S'han pres notes i missatges amb informació senzilla sobre aspectes propis de la seva tasca professional.
- j) S'ha sol·licitat, de manera escrita, informació referent a aspectes relacionats amb el seu camp professional (pàgina web i correu electrònic, entre d'altres).

5. Aplica actituds i comportaments professionals en comunicació, descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- b) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país.
- c) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.
- d) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

4. Continguts del mòdul

4.1. Continguts generals

1. Comprensió oral, producció parlada i interacció:

- Comprensió del significat general i específic de missatges orals emesos en llengua estàndard en contextos professionals propis del cicle i en entorns quotidians.
- Producció oral correcta de textos específics relacionats amb l'entorn professional propi del cicle i amb temes quotidians concrets.
- Participació activa en converses espontànies i simulades amb missatges específics relacionats tant amb l'entorn professional propi del cicle com amb temes quotidians concrets i abstractes.
- Ús d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i concloure un diàleg.

2. Comprensió lectora i expressió escrita:

- Identificació i comprensió del tema principal en textos funcionals escrits sobre temes professionals o d'interès general.
- Identificació de la finalitat comunicativa d'un text funcional, de les seccions que el componen i de l'organització i seqüenciació de la informació.
- Producció de textos escrits senzills sobre temes d'interès general, professional o referits a continguts d'altres mòduls del cicle.
- Ús d'elements organitzatius de cohesió i coherència per expressar la relació entre idees i la funcionalitat del text.
- Identificació i ús del registre adequat segons la funcionalitat del text.

3. Coneixement de la llengua:

- Coneixement i ús d'estructures gramaticals i funcions adequades que fan possible una comunicació efectiva en l'àmbit laboral i professional.
- Camps semàntics relacionats amb l'entorn professional, amb altres matèries del currículum, i amb temes d'interès general.
- Reconeixement dels trets diferencials en l'ús de la llengua: el llenguatge formal i informal, parlat i escrit. Els registres.

- Estratègies d'aprenentatge. Estratègies de comunicació.

4. Aspectes socioculturals en l'entorn professional i personal:

- Valoració, respecte i ús de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions laborals i quotidianes característiques del país on es parla l'idioma.
- Reconeixement de la llengua estrangera com a eina per aprofundir en coneixements que siguin d'interès al llarg de la vida personal i professional.
- Interès per la bona presentació dels textos escrits, tant en paper com en suport digital, tot respectant les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques.

4.2. Continguts temàtics distribuïts en unitats d'aprenentatge

Anglès Tècnic

1st TERM	2nd TERM	3rd TERM
Unit 0 Breaking the ice.	Unit 3: Measurements and Sizes	Unit 6: Trends and Collections
Unit 1: Tools and Basic Materials	Unit 4: Sewing Instructions	Unit 7: Customer Service and Marketing
Unit 2: Garments and Fabrics	Unit 5: Quality Control and Defects	Unit 8: Portfolio and Final Presentation

Continguts semàntico-discursius

- Verb tenses: present, past and future verb forms
- Forming questions
- Use of adjectives
- Time and place expressions
- Connectors
- Expressing cause and effect
- Expressing contrast and comparison

Anglès per a l'especialitat

Per tal de desenvolupar la Competència Lingüística dels alumnes i treballar-ne les destreses (Reading, Listening, Writing, Speaking) i el vocabulari de l'especialitat es treballarà amb continguts i projectes relacionats amb altres assignatures del currículum de 1r Curs del Grau Superior de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia i Il·lustració.

Els esmentats continguts i projectes queden oberts per tal que el professor pugui adaptar-los a la diversitat de l'alumnat de l'escola i a la disponibilitat de la resta del professorat per a col·laborar.

4.2. Distribució temporal

2 sessions d'una hora a la setmana.

	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Maig	Jun.
Unitats didàctiques	U 0	U 1								
			U 2	U 3						
					U 4	U 5				
							U 6	U 7		
									U 8	Interview

5. Materials i recursos didàctics

Els materials i els recursos necessaris els proporciona el professor mitjançant l'entorn Google Classroom i/o material fotocopiats. Tanmateix, de forma voluntària, els alumnes poden treballar pel seu compte amb els recursos esmentats tot seguit.

5.1. Bibliografia bàsica

Göbel, Birgit. *Your Catwalk to English. English for Fashion and Clothing Business*. Europa Lehrmittel. ISBN 978 3 8085 7985 5

5.2. Bibliografia complementària i webs d'interès

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press (Fifth Edition). ISBN 978 0 52 118906 4.

<https://www.perfect-english-grammar.com/>

<https://www.liveworksheets.com/>

5.3. Altres recursos

Diccionaris en línia: www.wordreference.com
www.linguee.es

6. Metodologia docent

6.1. Estratègies generals metodològiques

- L'enfocament de l'assignatura respon a un aprenentatge basat en continguts
- La metodologia serà fonamentalment comunicativa.
- Es prestarà especial atenció a la coordinació amb les altres assignatures del currículum per tal de centrar-se en aplicar l'ús de l'anglès a l'àmbit professional i d'especialitat de l'itinerari curricular.
- Es fomentaran dinàmiques actives i pràctiques que facilitin la participació dels alumnes i el treball en grup.
- L'ensenyament s'adaptarà a la diversitat de l'alumnat.

6.2. Organització i tipus d'activitats d'aprenentatge

- Les activitats d'aprenentatge faran l'èmfasi en un desenvolupament equilibrat de totes les destreses lingüístiques en relació a continguts específics de la disciplina artística.
- Les activitats d'aprenentatge podran ser individuals o col·laboratives.
- Es poden plantejar projectes col·laboratius centrats en l'àmbit professional de l'especialitat i coordinats amb continguts d'altres assignatures.

6.3. Instal·lacions del centre i material

- La classe està equipada amb pissarra, pissarra digital, ordinador, equip d'àudio i wifi.
- Els materials necessaris els proporciona el professor mitjançant l'entorn Google Classroom, encara que les tasques es realitzaran per sistema de forma presencial i en paper per evitar els problemes derivats del ús de la intel·ligència artificial.

6.4. Activitats interdisciplinàries

Si és possible, col·laboració amb alumnes d'altres especialitats de l'escola per a dur a terme projectes conjunts.

6.5. Activitats complementàries i extraescolars

Les activitats complementàries es desenvoluparan d'acord amb les necessitats acadèmiques de l'assignatura i/o el calendari de les institucions públiques i privades que les organitzen (si escau)

6.6. Atenció a la diversitat

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (Títol II, equitat en l'educació) tracta de l'atenció educativa diferent de l'ordinària: Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE), una categoria única que inclou l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE), l'alumnat amb Dificultats Específiques d'Aprenentatge (DEA), l'alumnat amb Altes Capacitats (AC), l'alumnat d'Incorporació Tardana (IT), i l'alumnat amb Condicions Personals o d'Història Escolar (CP/HE), però en principi per l'ensenyament obligatori.

La normativa autonòmica que regula els ensenyaments artístics professionals d'arts plàstiques i disseny no preveu l'atenció a la diversitat ni les adaptacions curriculars individuals (ACI) a l'aula, tan sols l'article 13.2 del Reial Decret 596/2007 estatal estableix que:

“Els centres que imparteixen ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny desenvoluparan i completaran els currículums establerts per l'Administració educativa corresponent, mitjançant la posada en pràctica del seu projecte educatiu i la implementació de programacions didàctiques que prenguin en consideració les característiques del context social i cultural, les necessitats de l'alumnat, amb especial atenció als que presentin una discapacitat, i les possibilitats formatives de l'entorn.”

Aquestes mesures administratives, que recorda la disposició addicional 1ª del Reial Decret 596/2007 estatal, se centren principalment en facilitar a l'alumnat els mitjans i recursos que siguin necessaris per tal d'accedir als ensenyaments artístics professionals d'arts plàstiques i disseny i cursar-los.

- Accés als estudis (article 17.1 del Reial Decret 596/2007 estatal).
- Convocatòria extraordinària (article 19.5 del Reial Decret 596/2007 estatal).
- Expedient acadèmic (article 20.2 del Reial Decret 596/2007 estatal).

Atesa la legislació vigent, en tractar-se d'ensenyaments artístics professionals de lliure elecció, entenem que no es poden fer adaptacions curriculars significatives, és a dir, adequar els objectius educatius, eliminar o incloure determinats continguts essencials o modificar els criteris d'avaluació.

Tanmateix, en el marc del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics a les Illes Balears, entenem que sí són possibles les adaptacions curriculars no significatives (modificacions dels elements del currículum que no afecten a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge) i les adaptacions d'accés al currículum (elements organitzatius, recursos de tot tipus i optimització d'aquests).

Cal assenyalar que l'Article 20.2 (documents bàsics d'avaluació i mobilitat dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny) del Reial Decret 596/2007 estatal explica que les mesures d'adaptació curricular han de constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant (si escau).

Finalment, no s'ha de confondre l'adaptació curricular no significativa de la qual parlem amb l'adaptació a la que fa referència l'article 21 del Reial Decret 596/2007 estatal està referida a l'adaptació per trasllat d'expedient acadèmic a un centre d'una altra administració educativa.

7. Criteris, procediments i instruments d'avaluació i qualificació

- L'avaluació serà contínua i tindrà en compte el progrés i la maduresa acadèmica de l'alumnat en relació amb els objectius generals i les competències professionals pròpies del cicle.
- Es prendrà com a referència els objectius de cada mòdul expressats en termes de capacitat, destreses i competències; i els respectius criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls.
- L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular a les classes i a les activitats programades.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular a les classes i activitats complementàries. Atès que la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua, en reunió de 30 de setembre de 2025, el professorat d'anglès ha acordat que el percentatge de faltes d'assistència, justificades o injustificades, que originen la impossibilitat d'aplicació de l'avaluació contínua es del 25% del total de les hores lectives de l'assignatura.

Com a conseqüència, la pèrdua d'avaluació contínua implica que l'alumne no serà qualificat ni avaluat periòdicament al llarg del curs. L'alumne tindrà dret a ser avaluat mitjançant una prova final de caire escrit.

En darrer lloc, si l'alumnat no supera l'assignatura en el període ordinari (avaluació contínua, avaluació complementària i/o avaluació final), automàticament se li aplicaran els procediments i tècniques d'avaluació per a l'avaluació extraordinària.

Procediments i sistemes d'avaluació, criteris d'avaluació i criteris de qualificació

Avaluació Ordinària

Procediments i sistemes d'avaluació		Tipus (*)	Criteris d'avaluació	Criteris de qualificació
Avaluació Contínua	<u>ACTITUD I ESFORÇ</u> : Inclou l'assistència a un mínim d'un 75% de les sessions programades, la participació activa en les tasques i activitats d'aprenentatge durant les sessions de classe i l'ús de l'anglès com a mitjà de comunicació	NR	1H, 3K, 5CDE	10%
	<u>PORTAFOLI D'ACTIVITATS</u> : Tasques d'aprenentatge desenvolupades tant a les sessions de classe: comprensió i elaboració de textos escrits, activitats de comprensió i expressió orals, activitats de pràctica i domini del sistema lingüístic	NR	1ABCDEF, 2ABCDEF, GHI, 4ABCDEF, GHIJ	20%
	<u>EXPRESSIÓ ORAL</u> : Avaluen el grau de desenvolupament de la competència comunicativa en anglès com a llengua estrangera mitjançant la realització de treballs en grup o individual de forma autònoma, que comporten l'elaboració i difusió de presentacions o treballs de recerca i/o compilació. Inclouen la redacció de textos escrits de diferent llargària relacionats amb temes propis de l'especialitat.	R	3ABCDEF, GHI, JKL M	40%
	<u>PROVES ESCRITES</u> : Els alumnes manifesten el seu grau de competència en la comprensió de textos orals i escrits en llengua anglesa, així com l'expressió escrita i l'assoliment de vocabulari de l'especialitat	R	4ABCDEF, GHIJ	30%
Total Avaluació Contínua				100 %

*Aquest camp s'utilitza per especificar el tipus o caràcter de l'activitat d'avaluació: NR (no recuperable) o R (recuperable).

Avaluació extraordinària

Procediments i sistemes d'avaluació		Tipus (*)	Criteris d'avaluació	Criteris de qualificació
Convocatòria Extraordinària	<u>PROVA ESCRITA (Writing, Reading, Listening and Use of English)</u>	NR	1, 2, 11, 12, 13 14, 15	100%
Total Convocatòria Extraordinària				100 %

*Aquest camp s'utilitza per especificar el tipus o caràcter de l'activitat d'avaluació: NR (no recuperable) o R (recuperable).

Honestedat acadèmica

- Es suposa que l'alumne actua de forma honesta, amb respecte i responsabilitat envers la tasca acadèmica..
- L'incompliment de la integritat acadèmica pot suposar l'obtenció de qualificació negativa a la fi del període acadèmic a discreció del professor